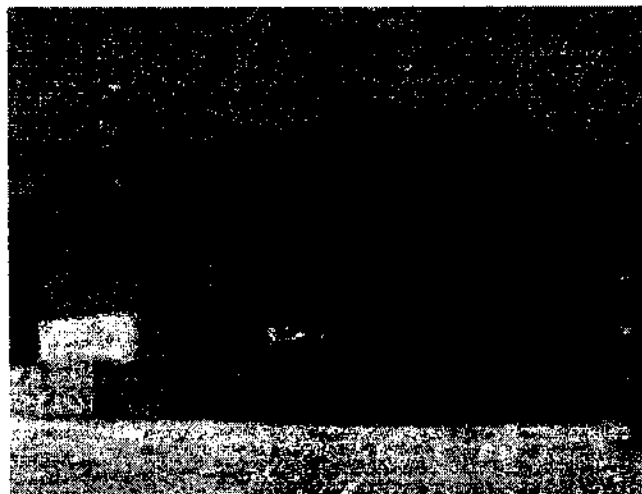


REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS
CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE**

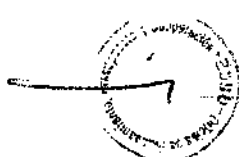


Julio del 2011

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
Presidencia Ejecutiva y Secretaría						
Meta 25	Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo institucional	Acción	356	Documento	363	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Oficina de Procuraduría						
Meta 35	Procesos judiciales concluidos	Documento	233	Documento	345	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Tribunal de Contrataciones del Estado						
Meta 36	Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Documento	2,172	Resolución	1,800	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Oficina de Asesoría Jurídica						
Meta 29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Documento	3,260	Documento	3,997	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
Unidad de Logística y Servicios Generales y Unidad de Finanzas						
Meta 28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Documento	744	Documento	9	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 47	Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (meta del proyecto)	Expediente técnico	1	Expediente técnico	1	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Unidad de Recursos Humanos						
Meta 27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Evento	11	Evento	82	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
OFICINA DE SISTEMAS						
Meta 15	Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE, versión 3.0 (meta del proyecto)	Porcentaje	100	Informe	12	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) y modificación presupuestal
DIRECCIÓN DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO						
Meta 37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Beneficiario	1,014	Resolución	417	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) y modificación presupuestal

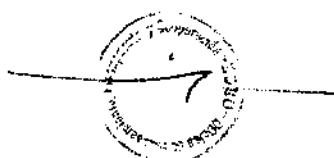


Handwritten signature

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Fisica	Unidad de Medida	Meta Fisica	
DIRECCION DEL SEACE						
Sub Dirección del Registro						
Meta 18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Documento	218,035	Trámite aprobado	217,282	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Subdirección de Plataforma						
Meta 17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Documento	6	Documento	72	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 49	Desarrollo del sistema de contrataciones del Estado. SEACE, versión 3.0 (meta del Proyecto)			Documento	31	Meta nueva producto del credito suplementario
DIRECCION TECNICA NORMATIVA						
Sub Dirección Técnica Normativa						
Meta 16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Documento emitido	15	Documento emitido	15	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	Documento emitido	4	Proceso convocado	3	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Subasta Inversa						
Meta 23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Documento emitido	600	Informe	450	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
DIRECCION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Sub Dirección de Atención al Usuario						
Meta 14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Documento emitido	70,000	Persona atendida	110,000	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física) Incremento del credito suplementario
Sub Dirección de Capacitación						
Meta 22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Documento emitido	21,580	Persona capacitada	20,270	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas						
Meta 1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Documento	32	Informe	38	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)



Handwritten signature

**CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011**

Secuencia Funcional	Unidad Organizativa / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de Julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Fisica	Unidad de Medida	Meta Fisica	
Meta 2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	Persona atendida	6,610	Persona atendida	32,854	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	Persona atendida	2,750	Persona atendida	30,392	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	Persona atendida	3,559	Persona atendida	27,346	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaracayo	Persona atendida	3,852	Persona atendida	18,004	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	Persona atendida	1,455	Persona atendida	10,295	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	Persona atendida	3,118	Persona atendida	15,200	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	Persona atendida	5,818	Persona atendida	34,852	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	Persona atendida	818	Persona atendida	9,111	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	Persona atendida	1,837	Persona atendida	14,819	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	Persona atendida	3,432	Persona atendida	18,392	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	Persona atendida	1,516	Persona atendida	4,997	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Aysucho	Persona atendida	2,474	Persona atendida	9,033	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)
Meta 39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	Persona atendida	1,471	Persona atendida	6,035	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta fisica)

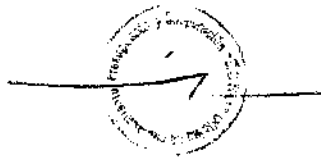


[Handwritten signature]

ANEXO 01

CUADRO RESUMEN DE MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS DEL POI
AL MES DE JULIO DEL 2011

Secuencia Funcional	Unidad Orgánica / Descripción de la Meta	Meta anual del POI		Meta anual modificada al mes de julio		Observaciones
		Unidad de Medida	Meta Física	Unidad de Medida	Meta Física	
Meta 40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaruco	Persona atendida	1,427	Persona atendida	17,569	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tarma	Persona atendida	2,041	Persona atendida	5,852	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	Persona atendida	610	Persona atendida	3,444	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	Persona atendida	1,052	Persona atendida	7,108	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	Persona atendida	1,251	Persona atendida	1,751	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	Persona atendida	2,977	Persona atendida	3,889	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Meta 48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno			Persona atendida	5,885	Meta nueva producto del crédito suplementario
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y ESTUDIOS						
Sub Dirección de Supervisión						
Meta 20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	Informe	15,320	Supervisión	15,320	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Fiscalización						
Meta 21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Informe	840	Informe	840	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)
Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado						
Meta 19	Desarrollo de Investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Informe	29	Documento	29	Actualización de la programación de tareas (unidad de medida, meta física)



Chavez

ANEXO 02
CUADRO RESUMEN DE LOS FORMATOS "REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL" AL MES DE JULIO DEL 2011
 OSCE

N° DE META	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA
48	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puno	Sub Dirección de Oficinas Desconcentradas
49	Desarrollo del sistema de contrataciones del Estado. SEACE, versión 3.0 (meta del Proyecto)	Sub Dirección de Plataforma
VARIACIÓN DE METAS FÍSICAS / TAREAS/ UNIDADES DE MEDIDA		
25	Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el liderazgo Institucional	Presidencia Ejecutiva y Secretaria
35	Procesos judiciales concluidos	Oficina de Procuraduría
36	Pronunciamientos sobre procesos de selección impugnados y solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones	Tribunal de Contrataciones del Estado
29	Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución	Oficina de Asesoría Jurídica
28	Gestionar los recursos logísticos y financieros	Unidad de Logística y Servicios Generales
47	Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto (meta del proyecto)	
27	Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal	Unidad de Recursos Humanos
15	Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE, versión 3.0 (meta del proyecto)	Oficina de Sistemas
37	Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales	Dirección de Arbitraje Administrativo
18	Servicios Registrales a proveedores del Estado	Sub Dirección del Registro
17	Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE	Subdirección de Plataforma
16	Estandarización de documentos para procesos de contratación pública	Sub Dirección Técnica Normativa
24	Selección de proveedores para suscripción de convenios marco	
23	Elaboración y propuesta de fichas técnicas de bienes y servicios comunes	Sub Dirección de Subasta Inversa
14	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE	Sub Dirección de Atención al Usuario
22	Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos	Sub Dirección de Capacitación
1	Administración y supervisión de las oficinas desconcentradas	Sub Dirección de Administración de Oficinas Desconcentradas
2	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Arequipa	
3	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Chiclayo	
4	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cusco	
5	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancaayo	
6	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Iquitos	
7	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Piura	
8	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Trujillo	
9	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huancavelica	
10	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Cajamarca	
11	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huaraz	

OSCE
 [Handwritten Signature]

ANEXO 02
**CUADRO RESUMEN DE LOS FORMATOS "REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL" AL MES
 DE JULIO DEL 2011**
 OSCE

Nº DE META	DESCRIPCIÓN DE LA META	DEPENDENCIA
12	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ica	
13	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Ayacucho	
39	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en San Martín	
40	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Huanuco	
41	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tacna	
42	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Puerto Maldonado	
43	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Pucallpa	
44	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Abancay	
45	Tramitar expedientes de inscripción y renovación en Tumbes	
20	Supervisión de los procesos de selección desarrollados por los comités especiales u órgano encargado de las contrataciones	
21	Fiscalización de veracidad de información presentada en los procedimientos administrativos seguidos ante el OSCE	Sub Dirección de Fiscalización
19	Desarrollo de investigaciones, estudios e indicadores para el sistema de Contrataciones Públicas	Sub Dirección de Estudios Económicos y de Mercado



CS



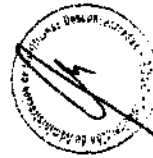
META NUEVA

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Organica/reponsable: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico :	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal :	18			
Unidad de Medida :	Persona Atendida			
I	II	III	IV	
0	0	2345	3540	

Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Junio	Julio	Agos	Set.	Oct	Nov	Dic		
1	TRAMITAR INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN DE EJECUTORES - CONSULTORES	Persona Atendida	275										55	55	55	55	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona Atendida	510										95	100	105	105	105
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona Atendida	\$100										1020	1020	1020	1020	1020



[Signature]
Manuel Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas

Objetivo Específico: 1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema Electrónico de Contratación Pública
Unidad Orgánica / responsable: Dirección del SEACE

Nueva Meta Presupuestal: 49 "Desarrollo del Sistema de Contrataciones del Estado-SEACE versión 3.0"
Unidad de Medida: Documento

Meta Física Anual: 31 Documentos

Meta Física:				
I	II	III	IV	
4	5	21	2	

															RESPONSABLES	
55%	1.1.	Módulo de Administración - ADM	Porcentaje	1	-	-	12%	-	18%	-	-	15%	-	-	45%	Subdirección de Plataforma
55%	1.2.	Módulo del Portal del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	15%	-	15%	-	-	15%	-	-	45%	Subdirección de Plataforma
70%	1.3.	Rediseño de procesos de Convenio Marco (AS IS y TO BE)	Porcentaje	1	-	-	15%	-	15%	-	-	0	-	-	30%	Convenio Marco
68%	1.4.	Diagnóstico de Rendimiento de Infraestructura	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	32%	-	-	32%	Oficina de Sistemas
75%	1.5.	Definición de Arquitectura del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	25%	-	-	25%	Oficina de Sistemas
60%	1.6.	Diseño orientado a la construcción del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	40%	-	-	40%	Oficina de Sistemas- Subdirección de Plataforma
20%	2.1.	Definición de alcance del SEACE v3.0	Porcentaje	1	-	-	40%	-	-	-	-	40%	-	-	80%	Subdirección de Plataforma
0%	2.2.	Actualización del Plan Maestro	Porcentaje	1	-	-	50%	-	-	-	-	50%	-	-	100%	Dirección SEACE - Oficina de Sistemas
0%	2.3.	Rediseño de procesos de Contratos (AS IS)	Porcentaje	1	-	-	50%	-	50%	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Plataforma
0%	2.4.	Rediseño de procesos de Contratos (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	50%	-	50%	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Plataforma
0%	2.5.	Rediseño de procesos de RNP (AS IS)	Porcentaje	1	-	-	20%	-	80%	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Registro
0%	2.6.	Rediseño de procesos de RNP (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	20%	-	80%	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Registro
															ENTREGABLE	



AÑO	Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Total Meta Física	Meta Física												Programación 2011	RESPONSABLES
					Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
0%	3.1.	Rediseño de procesos de Tribunal de Contrataciones (AS)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Tribunal de Contrataciones del Estado
0%	3.2.	Rediseño de procesos de Tribunal de Contrataciones (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Tribunal de Contrataciones del Estado
0%	3.3.	Rediseño de procesos de Supervisión (AS IS)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios Económicos
0%	3.4.	Supervisión (TO BE)	Porcentaje	1	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Dirección de Supervisión, Fiscalización y Estudios Económicos
0%	3.5.	Modelo Conceptual TO BE	Porcentaje	1	-	-	0	-	-	-	25%	-	-	-	-	-	75%	Subdirección de Plataforma
30%	4.1.	Módulo de Actos preparatorios	Porcentaje	1	-	-	15%	0	0	30%	-	-	-	-	-	-	25%	Subdirección de Plataforma
10%	4.2.	Módulo de selección	Porcentaje	1	-	-	20%	0	0	25%	-	-	-	-	-	-	45%	Subdirección de Plataforma
10%	4.3.	Módulo Configurador de procesos	Porcentaje	1	-	-	20%	0	0	25%	-	-	-	-	-	-	45%	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
5%	4.4.	Módulo de interfaces	Porcentaje	1	-	-	15%	0	0	25%	-	-	-	-	-	-	55%	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
0%	4.5.	Transición de los módulos de SEACE v3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.6.	Generación Código Fuente (Código Fuente del Sistema)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.7.	Elaboración Informe de Construcción (Informe de Construcción)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.8.	Realización Manual de Usuario (Documento de Manual de Usuario)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Plataforma
0%	4.9.	Realización del Manual del Sistema (Manual del Sistema)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.10.	Instalación (Manual de Instalación)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.11.	Generación del Script de Inicialización de Datos (Script de Inicialización de Datos)	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.12.	Capacitación por parte de EVERIS a personal técnico y funcional que administra	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas
0%	4.13.	Implantación Transferencia Tecnológica del SEACE v 3.0	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Oficina de Sistemas
0%	4.14.	Post implantación apoyo de	Porcentaje	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Subdirección de Plataforma - Oficina de Sistemas



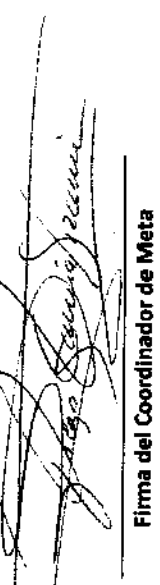
VARIACIÓN DE TAREAS, METAS FISICAS Y UNIDADES DE MEDIDA

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:		Presidencia Ejecutiva / Secretaría General			
Objetivo Específico:		4.1.3. Participar activamente en la gestión de mecanismos de concertación internacional en materia de contrataciones públicas			
Meta presupuestal:		25 Desarrollar Acciones Estratégicas para fortalecer el liderazgo institucional			
Unidad de Medida:		Documentos			
Meta Física:					
I	II	III	IV		
90	93	88	92		

N°	Descripción de Actividades	Unidad de Medida														
		3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0			
1	Promover comunicaciones con Organizaciones de Cooperación Internacional	Documento	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
2	Participación de representantes de OSCE en eventos internacionales relacionados con las contrataciones estatales	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
3	Impulsar la presencia institucional del OSCE en eventos académicos internacionales en materia de contratación pública	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Participar en representación del Estado Peruano, en toda ronda de negociación de acuerdos comerciales que incluyan el capítulo sobre contratación estatal (Reuniones en el Perú y el extranjero)	Documento	6	1	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
5	Gestionar y/o formular Proyectos para Convenios de Cooperación Interinstitucional	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
6	Cooperación internacional obtenida en materia técnica y/o económica	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Suscripción de convenios de cooperación interinstitucionales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Monitoreo de los convenios de Cooperación Interinstitucional vigentes	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
9	Ampliación o modificación de convenios	Documento	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
10	Aprobación de Instructivos para el adecuado uso de los recursos institucionales y la optimización de los procedimientos internos	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
11	Aprobación de instrumentos de gestión para el óptimo funcionamiento de las oficinas descentralizadas	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
12	Resoluciones emitidas por la Presidencia para designación de árbitros	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
13	Actualización del Contenido del Portal Institucional	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Diseñar Planes para la Difusión de Actividades y el fortalecimiento de la Imagen Institucional	Documento	7	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0

Firma del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: **OFICINA DE PROCURADURIA**

Objetivo Específico:				
3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes				
Meta presupuestal:				
Unidad de Medida:				
35 Procesos Judiciales concluidos				
Documento				
Meta Física:				
I	II	III	IV	
115	57	86	87	

1	Procesos Judiciales concluidos al mes	Documento	345	27	58	30	19	27	11	30	29	27	32	30	25
2	Procesos Judiciales iniciados al mes	Documento	620	42	28	75	35	64	81	65	49	45	39	52	45
3	Elaboración de demandas / denuncias (Formulación - Contestación)	Documento	505	51	31	35	36	42	61	45	43	39	33	54	35
4	Recursos impugnatorios (apelación, casación, reposición, quejas de derecho, etc.)	Documento	170	15	11	13	14	15	16	16	15	13	14	16	12
5	Absolución de traslados (Alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas, desistimientos, etc.)	Documento	166	15	9	12	14	11	14	13	12	15	14	15	14
6	Diligencias (Audiencias - vista de causa - preventivas- Manifestaciones PNP)	Gestiones Legales	601	51	22	57	44	35	27	63	62	65	59	62	54
7	Escritos de Trámite y actividad administrativa en sedes jurisdiccionales	Documento	1403	76	48	135	139	142	159	132	110	107	120	123	112
8	Cobranzas Coactivas (Gestión administrativa para obtener el pago de multas y recuperación de dinero adeudado por el Banco Republica en Liquidación)	Documento	108	7	0	3	2	2	4	15	15	15	15	15	15

[Firma]
OPR
 Oficina del Coordinador de Meta
 OSCE

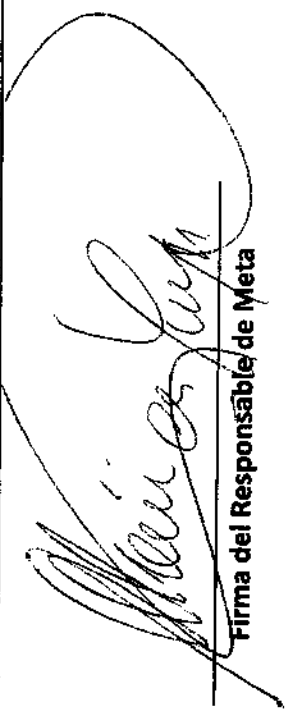
[Firma]
Firma del Responsable de Meta
PASCUAL SENÉN LUZA CENTENO
PROCURADOR PÚBLICO
 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
 OSCE

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

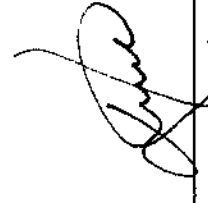
Unidad Orgánica / responsable: Tribunal de Contrataciones

Objetivo Específico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.			
Meta presupuestal:	36 Pronunciamiento sobre procesos de selección impugnados y ante solicitud de sanción a usuarios del sistema de contrataciones públicas.			
Unidad de Medida:	Resolución			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
469	496	431	404	

N°	Descripción	1,488	128	130	130	135	140	143	131	121	116	107	105	102
1	Resoluciones de expedientes de aplicación de sanción (Política Nacional)	RESOLUCIÓN	1,488	128	130	130	140	143	131	121	116	107	105	102
2	Acuerdos que concluyen expedientes de aplicación de sanción	ACUERDO	372	32	33	36	35	30	32	30	27	26	25	25
3	Acuerdos que suspenden el procedimiento administrativo sancionador	ACUERDO	78	6	8	8	10	4	6	7	8	4	6	5
4	Resolución de recursos de apelación por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección. (Política Nacional)	RESOLUCIÓN	312	23	31	24	25	19	22	22	22	31	29	30
5	Acuerdos derivados de un Recurso de apelación. Recursos de revisión por impugnación a diversos Actos Administrativos del Proceso de Selección	ACUERDO	30	6	7	4	0	1	1	1	1	1	1	1
6	Resoluciones de Recursos de Reconsideración	RESOLUCIÓN	195	20	18	12	19	17	17	14	15	16	12	15
7	Audiencias Públicas.	AUDIENCIAS	706	20	21	65	89	64	68	71	72	71	64	81
8	Expedientes recibidos.	EXPEDIENTES	1,828	146	147	154	153	161	161	161	161	149	149	148
9	Expedientes de aplicación de sanción e impugnaciones resueltas por Vocal.	EXPEDIENTES	197	17	18	18	18	16	16	16	15	15	15	14
10	Implementación de mejoras en el sistema que permitan agilizar el flujo de información para procedimientos en el Tribunal.	INFORME	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1



Firma del Responsable de Meta



Firma del Coordinador de Meta
LEONARDO CABRERA ZUNIGA


Asistente Ejecutivo
del Tribunal

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: ASESORIA JURIDICA

Objetivo Específico:	2.1.1 Realizar diagnósticos del nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos a los usuarios internos y externos			
Meta presupuestal:	29 Brindar asesoramiento legal en materia de administración y gestión de la institución			
Unidad de Medida:	Documento			
	Meta Física:			
I	II	III	IV	
1691	988	664	654	

IDC	Actividad	Tipo	Ene												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	Asesoramiento legal a los órganos del OSCE en materia de administración y gestión de la institución	Documento	47	33	33	30	28	30	28	26	20	30	20		
2	Analizar y revisar los proyectos de Directivas, Contratos, Bases, Normas, Resoluciones, Convenios y otras normas de regulación que expida el OSCE	Documento	378	476	724	100	500	300	110	200	280	100	180		300
3	Revisar y visar convenios de cooperación institucionales	Convenio	2	2	1	1	2	2	1	2	1	3	2		2
4	Apoyo del personal en los seminarios y talleres sobre la Ley de Contrataciones del Estado	Evento Cultural	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0		1
5	Emisión de documentos relacionados con las actividades que desempeña el OSCE	Documento	22	25	21	35	28	27	24	23	23	26	25		29


FERNANDO PALOMINO PERALTA
 Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica (e) Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - UNIDAD DE FINANZAS - ULSE

Objetivo Específico:	Asegurar los mecanismos que garantice el abastecimiento de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la institución.		
Meta presupuestal:	28 Gestionar los recursos logísticos y financieros.		
Unidad de Medida:	Documento		
Meta Física:			
I	II	III	IV
4	1	2	2

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
1	Efectuar la evaluación de las solicitudes de devolución de tasa.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
2	Formulación de Estados Financieros y Presupuestos Trimestrales y anuales	Documento	4	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
3	Inventario de Bienes Patrimoniales y Existencias	Documento	1			1											
4	Consolidación de cuadro de necesidades de bienes y servicios para el ejercicio 2012	Documento	1							1							
5	Elaboración del Proyecto de Plan Anual 2012	Documento	1														1
6	Efectuar el seguimiento y evaluación del PAC	Documento	2	1								1					
7	Convocar los Procesos de Selección Programados y No Programados en el Plan Anual	Expediente Convocado	63	7	3	4	3	5	11	13	10	1	1	2	3		
8	Efectuar la adquisición de compras menores a 3 UIT	Orden emitida	523	56	86	66	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35

[Firma]
Firma del Responsable de Meta
 Jefe de la Unidad de Logística
 y Servicios Generales (a)

[Firma]
Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - PROYECTO


Objetivo Especifico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.		
Meta presupuestal:	47 Elaboración de expediente técnico del Proyecto de Ampliación de áreas de la sede Institucional.		
Unidad de Medida:	Expediente Técnico		
Meta Física:	I	II	III
	-	-	1

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
1	Elaboración del Expediente Técnico para el Proyecto "Ampliación de áreas de la sede Institucional de OSCE para mejorar el servicio a usuarios".	Expediente Técnico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Luis Carpio Angosto

Firma del Responsable de Meta
LUIS CARIPIO ANGOSTO
Jefe de la Unidad de Logística
y Servicios Generales (a)

Luis Carpio Angosto


Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / Responsable: Recursos Humanos

Objetivo Específico:	2.3.5 reorientar y elevar el nivel de capacitación del personal mediante diversas modalidades (pasantías, postgrados, especializaciones)
Meta presupuestal:	27 Administrar el recurso humano y promover el desarrollo y bienestar del personal.
Unidad de Medida:	Eventos

Meta Física:			
I	II	III	IV
20	20	21	21

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
1	Realizar Programas de Inducción al personal que ingresa a la Entidad.	Charla	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Realizar Programas de Bienestar Social para el personal de la Entidad	Eventos	74	5	9	6	8	5	5	5	5	5	7	6	7	5	6
	Programas de salud Preventiva	Eventos	14	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
	Programa recreativo - deportivo	Eventos	8	2	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0
	Programa de capacitación Social	Eventos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa de Integración Familiar	Eventos	12	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	0	1	0	0
	Programa cultural	Eventos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
	Programa Motivacional	Eventos	22	0	3	1	5	3	2	2	2	2	0	1	1	1	3
	Programa de Responsabilidad social	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Programa compartiendo con nuestros pensionistas	Eventos	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	Evaluación del Plan de bienestar	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Elaboración el Presupuesto Analítico de Personal PAP.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
4	Evaluación de desempeño por funciones y competencias	Persona Evaluada	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420	0
5	Reporte del Oece en el Registro Nacional del Servicio Civil (Meta) (P.N.)	Reporte	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Acciones de Capacitación para el personal (Meta) (P.N.)	Eventos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Pasantía de colaboradores en otras Entidades.	Eventos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Pago de pensiones (Casatras y jubilados)	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

OFICINA DE SISTEMAS

Objetivo Específico:	1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.		
Meta presupuestal:	15 Acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE 3.0		
Unidad de Medida:	Informe		
Meta Física:			
I	II	III	IV
3	3	3	3

1	Presentación de informe mensual de actividades realizadas por los profesionales que participan en las actividades del grupo de acompañamiento y monitoreo del desarrollo del SEACE 3.0	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	--	---------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Firma del Responsable de Meta
LUIS ENRIQUE DE LA FLOR SAENZ
Jefe de la Oficina de Sistemas

[Handwritten Signature]
Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:

ARBITRAJE ADMINISTRATIVO

Objetivo Específico:	3.1.4 Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes
Meta presupuestal:	37 Procedimientos arbitrales para apoyar a las partes en controversias contractuales
Unidad de Medida:	Resolución

Meta Física:			
I	II	III	IV
* 105	* 84	* 115	* 113

Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	Meta Física												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic	
1	Designación de árbitros	BENEFICIARIO	934	74	82	96	74	70	70	98	70	70	75	75	75	75
2	Instalación de tribunal arbitral	BENEFICIARIO	1,037	90	94	100	76	94	98	98	80	75	80	85	80	85
3	Atención de los procesos bajo el Sistema Nacional de Arbitraje OSCE	EXPEDIENTE	149	15	12	23	12	14	12	12	11	11	11	9	10	9
4	Atención de los procesos Ad Hoc	EXPEDIENTE	89	7	7	7	8	2	10	10	8	10	6	10	8	6
5	Recepción de los Laudos Arbitrales	DOCUMENTO	236	7	5	4	27	40	33	20	20	20	20	20	20	20
6	Emisión de Resoluciones por Inscripción de Arbitros	RESOLUCION	23	0	0	5	1	0	2	3	3	2	3	2	3	2
7	Emisión de Resoluciones por Renovación de Arbitros	RESOLUCION	69	0	7	10	0	3	10	7	6	7	6	7	7	6
8	Atención de solicitud de Designación de Arbitros en Arbitraje Ad Hoc	RESOLUCION	275	7	46	15	13	19	25	25	25	25	25	25	25	25
9	Atención de solicitud de Recusación de Arbitro en Arbitraje Ad Hoc	RESOLUCION	50	3	4	8	5	4	2	4	4	4	4	4	4	4
10	Atención en la Instalación de Tribunales Ad Hoc	ACTAS	287	25	38	21	32	27	24	20	20	20	20	20	20	20
11	Seminario de Arbitraje Administrativo	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	Coordinación del Curso de Formación de Arbitros	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	Atención de Consultas personales	CONSULTA	628	91	75	72	44	53	38	45	45	45	40	40	40	40



REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: **SUBDIRECCION DEL REGISTRO**

Objetivo Específico: **1.1.1 Diseño e integración de los procesos de negocio que involucra la contratación pública y procesos técnicos de abastecimiento del Estado**

Meta presupuestal: **18 Servicios Registrales e proveedores del Estado**

Unidad de Medida: **Trámite aprobado**

Meta Física:

I	II	III	IV
45804	54478	58500	58500

N°	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física Total Anual	Meta Física													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación bienes y servicios	trámite aprobado	201819	8683	15173	19801	14423	17072	18667	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000
2	Evaluación y aprobación de los trámites inscripción/renovación ejecutor y consultor de obras	trámite aprobado	15463	101	609	1437	1311	1478	1527	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
3	Evaluación y aprobación de trámites de: Aumento de capacidad máxima de contratación ejecutor de obras y Ampliación de Especialidad consultor de obras	expediente aprobado	1059	13	79	108	97	131	91	90	90	90	90	90	90	90	90
4	Evaluación de las solicitudes presentadas por los proveedores de comunicación de ocurrencias y de variación y renuncia del planal técnico	solicitud atendida	2900	220	271	312	239	269	289	220	220	220	220	220	220	220	220
5	Procesar la declaración regular, temporales y las rectificaciones de récords de obras ejecutoras y consultores de obras	documento	219177	16339	16974	17879	18698	18948	19339	18500	18500	18500	18500	18500	18500	18500	18500
6	Espedición de Constancias de Capacidad Libre de Contratación, Contandía Informativa y Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado	constancia	23033	2004	1424	1713	1616	2036	2240	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
7	Elaboración del Informe de los listados de proveedores sancionados por el Tribunal del OSCE incluidos en el registro de inhabilitados, para su publicación	informe	914	70	67	90	86	69	82	75	75	75	75	75	75	75	75
8	Atención de publicidad registral solicitada por los proveedores (Búsqueda y manifiesto, y listado récord de obras).	documento	625	76	49	50	48	42	42	53	53	53	53	53	53	53	53
9	Evaluación de recursos de reconsideración presentados ante el RNP	resolución	2396	167	151	211	173	224	210	210	210	210	210	210	210	210	210

Firma del Responsable de Meta

Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: **SUBDIRECCIÓN DE PLATAFORMA**

Objetivo Específico:	1.1.4 Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema Electrónico de Contratación Pública			
Meta presupuestal:	17 Apoyo en el desarrollo e implementación del SEACE			
Unidad de Medida:	Documento			
Meta Física:				
I	II	III	IV	
26	25	12	12	9

N°	Actividad	Documento	21	3	4	1	4	1	4	3	2
1	Elaboración de propuesta de implementaciones en los módulos del SEACE en la plataforma Xportal (PN)	Documento	21	3	4	1	4	1	4	3	2
	a) PAC	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	0
	b) CUBSO	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	c) Procesos	Documento	17	2	3	1	4	2	2	2	2
	d) Contrato	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0
2	Creación de usuarios de Entidades	Atención	4,415	858	685	472	300	300	300	300	300
3	Inclusión en el Registro de Entidades Contratantes	Atención	25	4	3	6	2	2	2	2	2
4	Informe de rendimiento y operatividad del SEACE	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Traducción del inglés al español de la última versión del Catálogo de Naciones Unidas a ser incorporada en el CUBSO	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Mantenimiento del Catálogo de Naciones Unidas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Participación en el análisis funcional de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (PN)	Documento	7	0	0	2	2	2	2	2	1
	a) Actos Preparatorios	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	b) Procesos (*)	Documento	6	0	0	1	2	2	2	2	1
	Realización de pruebas unitarias e integradas de la versión 3.0 del SEACE (Meta) (PN)	Documento	6	0	2	2	0	0	2	2	0

Nº	TAREAS	Unid	Medida	Mil	Meses													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic		
8	a) Administración (Registro de Entidades Contratantes y Usuarios)	Documento	3	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) Portal	Documento	3	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) Actos Preparatorios	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) Procesos (*)	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Brindar asesoría especializada a proveedores participantes de proceso de selección a través de los agentes del Call Center.	Persona atendida	65	2	7	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
10	Actualización de manuales de usuario; videos tutoriales dirigidos a proveedores.	Documento	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Brindar asesoría especializada a funcionarios - usuarios de Entidades a través de los agentes del Call Center	Persona atendida	3,838	372	118	98	450	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
12	Brindar asesoría especializada directa del SEACE a través de sectoristas a determinadas Entidades.	Persona atendida	24	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	Atención de solicitudes de acceso a la información pública del SEACE	Informe	204	18	12	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
14	Coordinación para atención de incidencias en el Sistema	Número	157	32	17	18	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	Actualización de información en el portal del SEACE (PN)	Número	46	7	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Atención de solicitudes especializadas (por registro erróneo de operadores del SEACE o falta de implementación de funcionalidad del SEACE)	Número	400	35	46	79	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
17	Actualización de manuales de usuario, videos tutoriales dirigidos a funcionarios - usuarios de Entidades.	Documento	11	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[Handwritten Signature]

Firma del Responsable de Meta
LIZBETH CALDERÓN DE LA BARRA
 Subdirectora de Plataforma

[Handwritten Signature]
 Subdirección de Plataforma
 Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

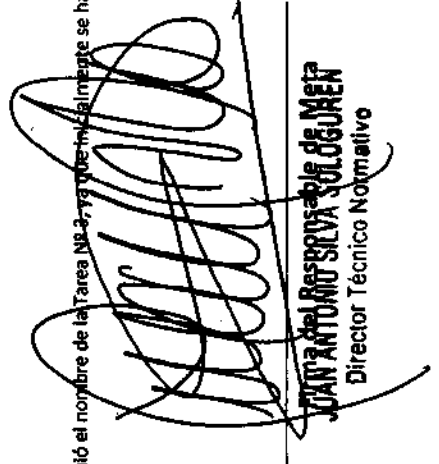
Unidad Orgánica / responsable: Dirección Técnico Normativa

Objetivo Específico:	1.1.4- Desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema electrónico de contratación pública.		
Meta presupuestal:	16 Estandarización de documentos para los procesos de contratación de Entidades públicas.		
Unidad de Medida:	Documentos emitidos.		
Meta Física:			
I	II	III	IV
0	0	7	8

Nº	Descripción	Ene - Dic																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1	Estandarización de documentos para los procesos de contratación de Entidades públicas								15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1
2	Elaboración de Directivas sobre calificación previa, intervención económica, sistema mixto de contratación y lineamientos para la contratación de obras.								4	0	0	0	0	0	1				1	1	0
3	Elaboración de Pronunciamientos sobre las Observaciones a las Bases de los Procesos de							240	15	15	23	19	20	28	20	22	21	20	19	20	18
4	Elaboración del Plan Piloto de Compras Corporativas Obligatorias.							1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Absolución de consultas formales sobre Aplicación de la normativa.						133	16	10	10	5	15	6	8	12	14	14	10	12	10	12
6	Modificación del Reglamento de Contrataciones del Estado						1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Notas:

Se reformuló el nombre de la Tarea 18.3.7.9 que inicialmente se había considerado la denominación "Elaboración del proyecto de Reglamento de Compras Corporativas Obligatorias".


JUAN ANTONIO SILVA SOLÓRZANO
 Director Técnico Normativo



Firma del Coordinador de Meta

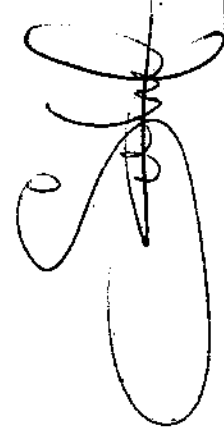
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:	Dirección Técnico Normativa			
Objetivo Específico:	Implementar la modalidad de Convenio Marco			
Meta presupuestal:	024 Selección de proveedores para la suscripción de Convenios Marco			
Unidad de Medida:	Proceso Convocado			
Meta Física				
I	II	III	IV	
0	0	0	0	3

Unidad		Meta Física		Meta Económica		Meta Social		Meta Ambiental	
Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor	Indicador	Valor
1	Convocatoria de los procesos de Contratación de Convenio Marco	Proceso Convocado	3		0		0		0
2	Implementar catálogos electrónicos de Convenio Marco	Catalogo Electronico	1		0		1		0



Firma del Responsable de Meta
JUAN ANTONIO SILVA SOLOGUREN
 Director Técnico Normativo



Firma del Coordinador de Meta

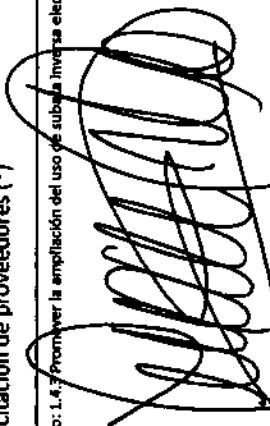
REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable: Subdirección de Subasta Inversa

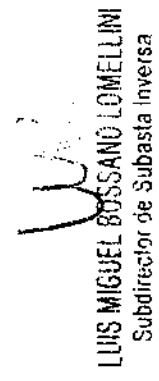
Objetivo Específico:	1.4 Promover la ampliación (de uso) del número de fichas técnicas para subastas inversas.			
Meta presupuestal:	23 Elaboración y propuesta de Fichas Técnicas de bienes y servicios comunes.			
Unidad de Medida:	INFORME			
Meta Física:	I	II	III	IV
	150	150	50	100

1	Evaluación de Fichas Técnicas	INFORME	450	0	75	75	50	50	0	0	50	50	0	50
2	Consultas	CONSULTA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	Autorización para uso de otro procedimiento distinto a la Subasta Inversa	INFORME	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Capacitación de proveedores (*)	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

(*)/ Objeto Específico: 1.4 Promover la ampliación del uso de subasta inversa electrónica.



Firma del Responsable de Meta
JUAN ANTONIO SILVA SOLOGUREN
Director Técnico Normativo



LUIS MIGUEL BOSSANO LOMELLINI
Subdirector de Subasta Inversa

Firma del Coordinador de Meta

FORMATO Nº 07
 REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
 (Programación mensual de la meta física)

Unidad Organica / responsable:

Dirección de Servicios Institucionales/Subdirección de Atención al Usuario

Objeto Especifico:

Promover mecanismos adicionales de respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios del sistema de contratación pública y mejorar los existentes.

Meta presupuestal:

Meta 14 - Servicio de Orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE.

Unidad Medida:

Persona atendida

Meta Física:			
I	II	III	IV
35000	27000	24000	24000

Nº	Unidad de medida	Meta Física	Meses Físicos												
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO															
1	Charlas informativas sobre los procedimientos que se realizan ante el RNP.	24	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	Servicios de orientación y apoyo al usuario sobre procedimientos del OSCE. (Meta)	110000	15000	10000	10000	9000	9000	9000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

3	Encuesta on line a los Usuarios/ Entidades/ Proveedor sobre los servicios que brinda el OSCE	8	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1
4	Estudio de nivel de satisfacción de los servicios brindados a los Usuarios de OSCE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5	Actualización del Portal de Transparencia	33	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	4	1	1
6	Atención de consultas en virtud de la Ley de Transparencia	173	9	6	8	5	40	15	15	15	15	15	15	15	15
7	Atención de copias simples y autenticadas conforme lo establecido en el TUPA del OSCE	330	20	40	30	20	30	30	20	30	20	30	20	30	30

ORIENTACIÓN GENERAL PRESENCIAL:

8	Consultas Presenciales	82,500	7,406	6,356	7,238	6,000	6,500	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
9	Implementación de un Sistema de Organizador de Colas	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—

CALL CENTER

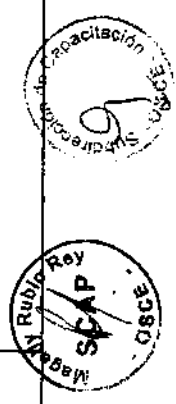
10	Consultas telefónicas	211,346	15,671	17,431	20,744	17,000	17,500	18,000	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500	17,500
11	Foro Web/Nº de Visitas	101,256	6,438	7,125	13,693	10,500	14,500	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
12	Correo Web	5,936	488	523	605	600	600	600	420	420	420	420	420	420	420
13	Sistema de Gestión para la supervisión del Centro de Consultas, a fin de brindar una atención oportuna a los administrados a nivel nacional	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—




REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
(Programación mensual de la meta física)

Unidad Orgánica / responsable:			
1.3.1 Promoción y difusión del nuevo sistema de contratación pública.			
Objetivo Específico:			
22 Eventos de capacitación en materia de contrataciones a funcionarios públicos.			
Meta presupuestal:			
Persona Capacitada			
Unidad de Medida:			
Persona Capacitada			
Meta Física:			
I	II	III	IV
4725	5460	5505	4580

N°	TARJAS	Unidad de Medida	Meta Física Total	Meta Física														
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic			
1	Conferencias presenciales y virtuales	Eventos	12	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Persona Informada	6.000	0	1000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
2	Realización de conferencias presenciales y virtuales para la micro y pequeñas empresas - MYPES en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)	Eventos	8	0	0	2	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0
		Persona Informada	2.400	0	0	600	0	300	0	300	300	0	300	300	300	300	300	0
3	Seminarios Lima	Eventos	18	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1
		Persona Capacitada	1.440	160	160	160	80	160	80	160	160	80	80	80	160	80	80	80
4	Seminarios Provincia	Eventos	22	2	4	1	1	2	1	2	2	1	3	2	2	1	1	1
		Persona Capacitada	2.200	200	400	100	100	200	100	200	200	100	300	200	200	100	100	100
5	Talleres Lima	Eventos	24	1	2	1	1	2	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2
		Persona Capacitada	1.440	60	120	60	60	120	60	120	120	180	180	180	120	120	120	120
6	Talleres Provincia	Eventos	19	0	0	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
		Persona Capacitada	1.520	0	0	160	80	240	160	160	160	160	160	160	160	160	160	80



7	Realización de eventos de capacitación para entidades del Gobierno Regional y Local, al interior del país, en materia de Contrataciones Estatales. (Política Nacional) (*)	Eventos	44	2	4	3	2	5	5	3	5	5	3	2
8	Realización de Cursos Virtuales	Eventos	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0
		Persona Capacitada	1.500	0	0	0	0	250	250	0	250	250	250	0
9	Realización de Cursos de Perfeccionamiento	Eventos	6	0	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0
		Persona Capacitada	270	0	0	45	90	45	45	0	0	0	0	0
10	Convocatoria para Acreditar a las entidades prestadoras de capacitación en la normativa de contrataciones.	Documento	1										1	
11	Certificación de los operadores de la normativa de contrataciones.	Persona Certificada	600	0	0	0	0	50	50	50	100	100	100	50
12	Eventos de Capacitación a través de Alianzas Estratégicas	Eventos	70	5	5	10	5	10	5	3	9	8	5	5
		Persona Capacitada	3.500	250	250	500	250	500	250	150	450	400	250	250
13	Incorporación de Capacitadores a nivel nacional	Evento	2				1							
14	Actualización Pedagógica a Capacitadores	Evento	1										1	
15	Realización de Focus Group - Impacto de la Capacitación	Documento	4								1	1	1	
16	Elaboración de materiales para Seminarios	Documento	3			1	2							
17	Elaboración de materiales para Talleres	Documento	4			1		1	1	1				
18	Revisión, restructuración y actualización del T.U.O.	Documento	1									1		
19	Manuales de Capacitación	Documento	2										1	



Firma de Amanda Chumbe
 Amanda Chumbe
 Subdirectora de Capacitación (e)



Firma de Rubio Rey
 Rubio Rey
 Firma del Coordinador de Meta

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : Sub Direccion de Administracion de Oficinas Desconcentradas.

Objetivo Especifico:	2.2.5 Implementar Oficinas Desconcentradas de acuerdo a un modelo definido.			
Meta presupuestal :	I			
Unidad de medida :	Informe			
I	II	III	IV	
7	10	10	11	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
1	Gestionar para la apertura de nuevas Oficinas Desconcentradas	Documento	8	1	1	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0
2	Apertura de la Oficina Desconcentradas	Informe	8	0	1	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1
3	Informe situacional de las Oficinas	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Visitas inopinadas a las Oficinas Desconcentradas	Informe	29	0	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3



[Handwritten signature]
 Sub-Dirección de Administración de Oficinas Desconcentradas



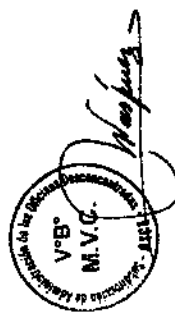
REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 2	Tramitar expedientes de Inscripción / Renovación OD. AREQUIPA			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
8122	8060	8376	8396	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Física	META FISICA													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	485	59	74	71	27	30	32	32	32	32	32	32	32	32	32
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	2565	145	10	8	198	253	271	280	280	280	280	280	280	280	280
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona atendida	29904	2360	2357	3038	2329	2447	2473	2480	2480	2480	2480	2480	2480	2480	2500

[Handwritten Signature]
Manuel Zúñiga Mossone
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Unidad Organica/reponsable: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico :	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal :	3			
Unidad de Medida :	Persona Atendida			
I	II	III	IV	
6594	6896	8451	8451	8451

Nº	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	Meta Fisica													
				Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Junio	Julio	Agos	Sat.	Oct	Nov	Dic		
1.	TRAMITAR INSCRIPCIÓN/RENOVACIÓN DE ESCRITORES - CONSULTORES	Persona Atendida	1167	98	130	134	49	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
2.	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona Atendida	1232	100	30	58	123	85	116	120	120	120	120	120	120	120	120
3.	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	Persona Atendida	27993	2100	1998	1966	1443	2376	2510	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600	2600



[Signature]
 Jefe del Departamento de Asesoría y Apoyo
 del Poder Judicial de la Federación

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal: 4	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OD. CUZCO			
Unidad de medida:	Persona atendida			
I	II	III	IV	
6127	6367	7959	6893	

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	604	30	59	54	25	55	60	65	48	45	50	58	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	2112	74	17	72	141	233	219	225	200	216	245	255	215
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	24630	2087	1835	1899	1519	1770	2345	2355	2400	2405	1900	2000	2115



[Signature]
Del Zúñiga Mossonne
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal : 5	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OD. HUANCAYO			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
4614	5140	4125	4125	4125

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA													
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic		
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	1380	119	164	108	59	115	115	120	120	115	120	120	115	120	110
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1625	100	23	107	162	146	162	150	150	155	155	155	155	155	155
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	14999	1475	1104	1414	1752	1532	1097	1100	1105	1105	1105	1105	1105	1105	1105

[Handwritten signature]

V°B° M.V.C.
[Handwritten signature]

[Circular stamp]

V°B° M.V.C.
[Circular stamp]

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal : 6	Tramitar expedientes de Inscripcion / Renovacion OD. IQJITOS		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
3639	2081	2280	2295

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic	
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	448	25	32	26	10	35	30	45	45	50	55	65	30	
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	977	50	25	70	78	105	84	90	95	95	95	95	95	
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	8870	1119	1170	1122	484	717	538	620	620	620	620	620	620	



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE : SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores			
Meta presupuestal :	7			
Unidad de medida :	Persona atendida			
I	II	III	IV	
4910	3535	3375		3380

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA											
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	persona atendida	698	89	88	42	16	58	60	62	55	58	50	65	55
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	persona atendida	1244	90	48	78	84	132	102	115	115	120	120	120	120
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	13258	1459	1471	1545	1271	940	872	950	950	950	950	950	950

Manuel Zúñiga Mosson
Manuel Zúñiga Mosson
 Subdirector (e) de Administración
 de las Oficinas Desconcentradas



Manjara



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA / RESPONSABLE SUB DIRECCION DE ADMINISTRACION DE OFICINAS DESCONCENTRADAS

Objetivo Especifico:	3.1.3 Desarrollar servicios adicionales a los usuarios del Registro Nacional de Proveedores		
Meta presupuestal : 8	Tramitar expedientes de inscripción /Renovación OD. TRUJILLO		
Unidad de medida :	Persona atendida		
I	II	III	IV
9854	7723	8650	8625

No	TAREAS	Unidad de Medida	Meta Fisica	META FISICA												
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Set	Oct	Nov	Dic	
1	TRAMITAR INSCRIPCION/RENOVACION DE EJECUTORES CONSULTORES	Persona atendida	1916	169	189	169	66	148	160	165	165	180	175	165	180	150
2	EMISION DE CONSTANCIAS DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y CAPACIDAD LIBRE	Persona atendida	2350	298	147	129	141	172	203	210	210	210	210	210	210	210
3	CONSULTAS PRESENCIALES Y TELEFONICAS	persona atendida	30586	2856	2962	2935	1818	2590	2425	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500



Manuel Zúñiga Mossone
Subdirector (e) de Administración
de las Oficinas Desconcentradas

